

Подготовка на презентация

Все по-често презентациите се използват като активност в час. Презентационните умения са ключови за всяка професия в 21ви век, или за повечето такива. Но много често учениците просто копират текст от интернет върху слайдове и го четат с гръб към публиката.

Защо обаче е важно да се научат да презентират?! - идеи, които можете да споделите с учениците си.

1. Всяка висока и мениджърска позиция изисква някаква форма на презентиране и често именно добрите презентационни умения са ключ към това някой да бъде повишен.
2. За да имаш старт-ъп е нужно да презентираш идеята си достатъчно убедително, за да получи подкрепа да я реализираш. най- често финансиране получават не най-добрите идеи, а най-добре презентираните.
3. Презентирането е част от над 70% от работата на всички високоплатени позиции.

Материал, който можете да принтирате за вашите ученици:

1. **Определи темата и целта на презентацията.** Успешната презентация е тази, което постига определена цел - убеждава слушателите си. Всичко останало са просто думи, които никой не чува и не помни.

ПРИМЕР: Темата на презентацията е как функционира сърцето. Целта на презентацията е всеки да запомни 3 здравословни практики за по-дълъг живот.

2. **Измисли заглавието.** Добрите презентации имат заглавие като за титър - едно силно изречение или фраза, което трудно се забравя. Важно е заглавието да е свързано с темата и целта на презентацията - може да провокативно, да е въпрос, метафора.

ПРИМЕР:

Най-глупавата грешка на света.

Защо кучето ти е по-умно от теб.

Никой не иска да умре сам, освен него.

3. **Запиши тезата на презентацията си и я научи наизуст.** Основната теза са 4 до 5 изречения с основната идея или най-важната информация от презентацията. Тя е това, което искаш публиката да запомни. Важно е да я кажеш в началото, да я повториш веднъж и после да се върнеш на нея към края.

КАК ДА НАПИШЕШ ОСНОВНАТА ТЕЗА:

- Отговори си на въпроса какво искаш да запомни публиката ден, седмица месец след презентацията ти.
- Напиши една чернова и поискай обратна връзка.
- После усъвършенствай тезата.
- Репетирай да казваш само тезата, така че да не се налага да я четеш.

4. **Направи структура на презентацията** - запиши до 7 важни точки от презентацията с максимум 3 подточки всяка. Най-добре е презентацията ти да има 4 основни идеи с една подточка. Запиши всяка идея с по 1 изречение.

ПРИМЕР:

Основна идея - Обстоятелства, при които започва първата световна война и какво не се знае за тях.

Основна идея - Как функционира сърцето.

Основна идея - Защо е важно да дишаме дълбоко.

5. Пригответи слайдовете. Това винаги е последната стъпка. Ако нямаш написани на хартия целта и темата, основната теза и точки на презентацията ти, нямаш шанс. Слайдовете са винаги последната ти стъпка.

6. Репетирай. Кажете презентацията си поне 3 пъти, преди финалното ѝ представяне.

7. Защо толкова много труд? Изследванията показват, че добрите презентационни

умения гарантират по-високоплатена позиция. Упражнявайки се да презентираш добре сега, буквално изкарваш пари за бъдещето твое АЗ.

Презентацията ти се нуждае от

1. **Интригуващо начало** – как ще накараш аудиторията да се влюби в презентацията ти?
2. **Добре организирани идеи** – нека основните идеи да са 4-7. За да подредиш идеите си, използвай флаш картите.
3. **Заклучения и твоето мнение по въпроса**
4. **План:**
 - a) **Какво ти е нужно за презентацията?**
 - Флаш карти за основните идеи на презентацията.
 - Оборудване (компютър, проектор, тонколони и др.)
 - Материали (хартия, маркер и др.)
 - b) **Как да осигуриш нужните материали и оборудване?**
 - Направи списък на всичко, от което ще се нуждаеш и го дай на преподавателя си. На листа напиши името си и заглавието на презентацията.